

## Csatolandó, bemutatandó dokumentumok - Széchenyi Lízingkonstrukció Igényléshez

### 1. Kötelezően csatolandó dokumentumok

Dokumentum neve	Dokumentum formátuma	
Széchenyi Lízing MAX+ <b>Igénylési lap</b> (A-jelű dokumentum)	Eredetiben benyújtandó	<input type="checkbox"/>
<b>Nyilatkozat</b> Széchenyi Lízingkonstrukcióban való részvételhez (B-jelű dokumentum)	Eredetiben benyújtandó	<input type="checkbox"/>
Igénylési lapot aláíró személy(ek) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya) Meghatalmazás esetén a meghatalmazást aláíró(k) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó* Másolatban benyújtandó*	<input type="checkbox"/>
Lízingelni kívánt vagyontárgyak listája, vagy amennyiben rendelkezésre áll, rájuk vonatkozó ajánlat	Másolatban benyújtandó*	<input type="checkbox"/>

### 2. Csak meghatározott esetekben - ha az az igénylőnél releváns - kötelező dokumentumok

Dokumentum neve	Dokumentum formátuma	
NAV által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú, <b>fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzéssel bővített nemleges adóigazolás</b> (köztartozásmentes adózási adatbázisban való szereplés esetén nem szükséges)	Eredetiben benyújtandó: papír alapú eredeti igazolásként vagy e-mailen hiteles elektronikus okiratként	<input type="checkbox"/>
Meghatalmazott általi eljárás esetén <b>meghatalmazás</b> (a KAVOSZ honlapján található minta alapján) (H-jelű dokumentum)	Eredetiben benyújtandó	<input type="checkbox"/>
MÁK nyilatkozat (csak Agrár Lízing esetén)	Eredetiben benyújtandó	<input type="checkbox"/>

#### Társas vállalkozások esetén:

<b>Átláthatósági nyilatkozat</b> (F-jelű dokumentum)	Eredetiben benyújtandó	<input type="checkbox"/>
Az Igénylési lapot aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya(i), aláírásmintája(i) (Meghatalmazott általi eljáráskor a meghatalmazást aláíró(k) aláírási címpéldánya(i), aláírásmintája(i))	E-aktaként/Másolatban benyújtandó	<input type="checkbox"/>

#### Egyéni vállalkozók/őstermelők/ŐCSG esetén:

<b>Személyi jövedelemadó bevallás</b> / KATA / KIVA nyilatkozat az utolsó két lezárt, teljes üzleti évről (amennyiben van 2 éves gazdálkodási múlt)	Másolatban benyújtandó*	<input type="checkbox"/>
---	-------------------------	--------------------------

#### Egyéb:

<u>Egyéb vállalkozás esetén:</u> 30 napnál nem régebbi, az <i>Egyéni ügyvéd, ügyvédi iroda, közjegyző, egyéni szabadalmi ügyvivő, szabadalmi ügyvivői iroda, magán állatorvos ügyfélkörbe tartozó Vállalkozás</i> nyilvántartását vezető illetékes kamara által kiállított igazolás. Az igazolás minimálisan elvárt adattartalma és a csatolandó, releváns dokumentumok listája a KAVOSZ Zrt. honlapján kerül közzétételre	Másolatban benyújtandó	
Előző lezárt év számviteli törvény szerinti beszámoló, ha beszámoló készítésére kötelezett a vállalkozás, de annak közzétételére nem (amennyiben van már lezárt éve)	Másolatban benyújtandó*	<input type="checkbox"/>
Érdekvédelmi vagy Társult szervezeti tagság esetén a Szervezet igazolása, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozás a Szervezet tagja és nincs tagdíjhátraléka (regisztrációs díjkezdvevény igénybevételei szándék esetén)	Másolatban benyújtandó*	<input type="checkbox"/>

\* másolatban történő benyújtásnak minősül az ügyfélfiókba történő feltöltés is

Ugyanazon finanszírozóhoz egyidejűleg benyújtásra kerülő több Lízing kérelem esetén elegendő az Igénylési lapból és a finanszírozási ajánlatból külön-külön dokumentumot benyújtani, a többi csatolandó dokumentumot elegendő egyszer benyújtani.